

# REGULAMENT

## de organizare si functionare a Consiliului de Export

### **1. Cadrul general**

**1.1.** Consiliul de export este o structura organizatorica la nivel national, cu caracter public-privat, fara personalitate juridica, constituit pe langa *Ministerul Economiei, Comertului si Mediului de Afaceri*, Consiliul de Export are in componenta initiala reprezentanti nominalizati de institutiile publice si structurile patronale si profesionale cu atributii si activitate in domeniul exportului, prevazute in anexa la H.G. nr. 486/1.04.2004.

**1.2.** Structura organizatorica este deschisa, aderarea de noi membri realizandu-se pe baza aprobarii cererii scrise a solicitantului de catre Consiliul de Export.

Consiliul de Export va analiza cererile pentru primirea de noi membri in functie de urmatoarele criterii cumulative:

- numarul membrilor Consiliului de Export va fi de maximum 40, pentru a asigura functionarea eficienta a acestuia;
- un domeniu de activitate cu profil de export va fi reprezentat in Consiliul de Export de o singura asociatie patronala sau profesionala, cu acordul celorlalte asociatii de acelasi profil.
- asociatia patronala sau profesionala sa reprezinte un numar de membri cu activitate de export din domeniul sau ramura respectiva a carui pondere in totalul numarului de membri al acesteia este de minimum 30% sau valoarea exportului realizat de membrii acesteia sa reprezinte minimum 30% din valoarea totala a exportului realizat in domeniul sau ramura respectiva in anul anterior. Confirmarea indeplinirii acestui criteriu se face de catre conducerea asociatiei respective pe baza de declaratie pe proprie raspundere.

### **2. Atributii**

**2.1.** Atributiile principale ale Consiliului de Export sunt urmatoarele:

- a) Armonizeaza strategiile sectoriale, intersectoriale si regionale in cadrul Strategiei Nationale de Export, in scopul stabilirii prioritatilor de dezvoltare a exportului;
- b) Identifica resursele de finantare publice si private pentru realizarea programelor si actiunilor prevazute de Strategia Nationala de Export;
- c) Propune programe care sa asigure cresterea competitivitatii ofertei de export;
- d) Initiaza actiuni care conduc la cresterea si diversificarea exportului de marfuri si servicii cu valoare adaugata ridicata;
- e) Analizeaza problematica curenta a activitatii de comert exterior si formuleaza propuneri pentru imbunatatirea acesteia;
- f) Recomanda modificari ale cadrului legislativ pentru eliminarea obstacolelor la export si generarea unei cresteri a volumului de export;
- g) Sprijina dezvoltarea activitatilor de promovare a serviciilor si asistentei de specialitate pentru exportatori;
- h) Monitorizeaza progresele, rezultatele si impactul implementarii masurilor, instrumentelor si mecanismelor de sustinere si promovare a exportului cu finantare de la bugetul de stat, cuprinse in Strategia Nationala de export;
- i) Aproba repartizarea sumei alocate anual de la bugetul de stat pe actiuni de promovare a exportului pentru aplicarea Programului de promovare a exportului;
- j) Aproba Programul anual de participare la targuri si expozitii internationale, precum si modificarea sau completarea acestuia;
- k) Recomanda infiintarea reprezentantelor comerciale in strainatate realizate in parteneriat public-privat;
- l) Mediatizeaza actiunile, programele si masurile care vizeaza dezvoltarea exportului.

**2.2.** Consiliul de Export poate stabili si alte atributii care sa asigure realizarea scopului si a responsabilitatilor care îi revin.

### **3. Organizare si functionare**

**3.1.** Conducerea Consiliului de Export este asigurata de doi co-presedinti, *reprezentand sectorul public* si respectiv *sectorul privat*, alesi dintre membrii Consiliului prin votul majoritatii simple a celor prezenti la reuniunea Consiliului. Co-presedintele care reprezinta sectorul public este ales pe perioada mandatului aferent functiei publice in cadrul institutiei componente a Consiliului de Export, iar co-presedintele care reprezinta sectorul privat este ales pentru un mandat de doi ani. In cazul in care una din functiile de co-presedinte devine vacanta, se va convoca reuniunea Consiliului de Export pentru alegerea noului co-presedinte, in termen de 30 de zile calendaristice de la data vacantei functiei respective.

**3.2.** Reuniunile Consiliului de Export se convoaca lunar sau ori de cate ori este nevoie de catre co-presedintele care conduce reuniunea respectiva.

**3.3.** Reuniunile Consiliului de Export sunt conduse de catre unul dintre co-presedinti, in mod alternativ. In cazul in care co-presedintele caruia ii revine conducerea reuniunii absenteaza din motive obiective, reuniunea va fi condusa de catre celalalt co-presedinte.

**3.4.** Secretariatul Consiliului de Export este asigurat de catre *Directia Monitorizare, Sinteze, Raportare, Promovare Export din*

*Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri și are următoarele atribuții:*

- elaborarea proiectului ordinii de zi a reuniunii Consiliului de Export și prezentarea spre aprobare co-presedintelui care conduce reuniunea respectivă;
- transmiterea ordinii de zi și a materialelor aferente membrilor Consiliului de Export și după caz, invitaților;
- stabilirea locului de desfășurare a reuniunii și a logisticii necesare, în cooperare cu membrii Consiliului;
- întocmirea și actualizarea registrului de evidență a componentei Consiliului de Export;
- redactarea comunicatului de presă al reuniunii Consiliului de Export;
- întocmirea procesului verbal al reuniunii Consiliului de Export;
- transmiterea procesului verbal și a comunicatului de presă la membrii Consiliului și publicarea acestora pe site-ul *Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri și pe Portalul de Comerț Exterior*, informarea Consiliului de Export privind stadiul realizării hotărârilor acestuia.

**3.5.** Ordinea de zi a reuniunii Consiliului de Export va include tematici aferente atribuțiilor acestuia, rezultate din legislația în vigoare sau tematici de interes în domeniu, propuse de membrii Consiliului de Export.

Tematicile incluse pe ordinea de zi vor fi analizate în prealabil de Comisiile pe domenii ale Consiliului de Export, care vor prezenta punctul de vedere referitor la acestea, precum și propunerea pentru dezbateri în plenul Consiliului de Export.

**3.6.** Convocarea reuniunii Consiliului de Export se face de către Secretariat prin e-mail sau fax, cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită. Ordinea de zi aprobată de co-presedintele care va conduce reuniunea, materialele aferente punctelor de la ordinea de zi și lista invitaților se transmit fiecărui membru al Consiliului de Export în termenul stabilit pentru convocare.

**3.7.** În situația în care un membru titular al Consiliului de Export nu poate participa la reuniunea acestuia din motive obiective, acesta va fi înlocuit de către un alt reprezentant desemnat de conducerea instituției/asociației respective.

*In cazul a trei absente consecutive nemotivate ale membrilor de la reuniunile comisiilor și ale Consiliului de Export se va proceda la suspendarea acestora pe o perioadă de 3 luni.*

Lista cu membrii titulari ai Consiliului de Export și înlocuitorii acestora cu drept de vot va fi transmisă la Secretariatul Consiliului de Export de către conducerea instituțiilor și asociațiilor membre ale Consiliului în termen de 10 zile lucrătoare de la numirea acestora sau de la data efectuării unor noi nominalizări.

**3.8.** Reuniunea Consiliului de Export se poate desfășura numai în condițiile participării majorității simple a membrilor înregistrați în registrul de evidență a componentei Consiliului până la data convocării reuniunii respective.

**3.9.** Hotărârile Consiliului de Export se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți la reuniune. Procedura de adoptare a hotărârilor este prin vot deschis.

**3.10.** Dezbaterile și hotărârile vor fi consemnate în registrul de procese verbale ale reuniunilor Consiliului de Export, care se păstrează la Secretariat. Procesul verbal se semnează de către co-presedintele care a condus reuniunea și se contrasemnează de către reprezentantul Secretariatului. Procesul verbal al reuniunii Consiliului de Export se comunică membrilor acestuia.

**3.11.** La reuniunile Consiliului de Export pot fi invitați, reprezentanți ai altor instituții publice sau structuri asociative private care nu sunt membri ai acestuia, în funcție de tematica supusă dezbaterii. Lista invitaților se aprobă de către co-presedintele reuniunii la propunerea Secretariatului. Secretariatul va asigura transmiterea către invitați a ordinii de zi și a materialelor aferente.

**3.12.** *Pentru desfășurarea activității operative Consiliul de Export constituie următoarele comisii pe domenii:*

- *comisia pentru monitorizarea mecanismelor și instrumentelor de susținere a exportului și problematica curentă de comerț exterior;*
- *comisia pentru strategie, competitivitate, marketing și branding;*
- *comisia pentru training, apărare comercială și reglementări.*
- *comisia pentru identificarea și valorificarea oportunităților de afaceri cu țările BRIC și de atragere a investițiilor în România.*

*Aceste comisii sunt formate din specialiști și experți desemnați de fiecare membru în Consiliu și au atribuții privind analiza problematicii specifice domeniilor lor de activitate și elaborarea materialelor ce urmează a fi supuse dezbaterii Consiliului.*

*Pentru rezolvarea problemelor legate de activitatea proprie, comisia, prin co-presedintele săi, are dreptul de a atrage la activitatea comisiei, experți, reprezentanți ai structurilor asociative ale mediilor de afaceri, a unor structuri la nivel regional în parteneriat public-privat care vizează competitivitatea la export sau ai organizațiilor de sprijin a exporturilor care pot asigura o consultare cât mai largă în domenii precum elaborarea Strategiei Naționale de Export, programe de branding și competitivitate, chestiuni de politici comerciale și acces pe piețe, s.a..*

*Coordonatorii comisiilor pe domenii se aleg dintre membrii acestora cu majoritatea simplă a membrilor prezenți la reuniunea respectivă, prin vot deschis.*

#### **4. Dispoziții finale**

**4.1.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Export este elaborat în baza art. 3, alin. (4) din H.G. nr. 486/1.04.2004.

**4.2.** Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Export poate fi modificat sau completat, după caz, prin votul

majoritatii simple din numarul total al membrilor inregistrati in registrul de evidenta a componentei Consiliului la data desfasurarii reuniunii respective.

**4.3.** Prezentul Regulament a fost modificat si aprobat in reuniunea Consiliului de Export din data de **27.01.2011**.